

İÇİNDEKİLER

1 MICROSOFT OFFICE WORD 2016	1
Office Düğmesi	2
Yeni Belge Oluşturmak	2
Yeni Şablon Oluşturmak	2
Kayıtlı Bir Belgeyi Açmak	3
Belgeyi Kaydetmek	4
Kayıtlı Bir Belgeyi Başka Bir İsimle Kaydetmek	5
Belgeyi Yazdırma İşlemleri	5
Baskı Önizleme	7
Belge Açılışını Şifre İle Korumak	8
Belgeyi Göndermek	8
Office Word 2016'dan Çıkmak	8
Giriş Sekmesi	8
Kopyalama ve Taşıma İşlemleri	9
Kes Komutu	9
Kopyala Komutu	9
Yapıştır Komutu	9
Metni Kopyalamak	10
Metni Taşımak	10
Metin Biçimlendirme İşlemleri	10
Biçim Boyacı Komutu	10
Font (Yazı Tipi) Değiştirmek	11
Yazı Boyutu (Font Size) Değiştirmek	11
Yazı Rengi (Font Color) Değiştirmek	12
Yazıya Vurgu Rengi (Text Hightlight Color) Ekleme	12
Büyük / Küçük Harf Değiştirmek	13
Üst Simge veya Alt Simge Ekleme	13
Yazı Biçimini Kalın, İtalik ve Altı Çizili Olarak Ayarlamak	13

Biçimlendirmeyi Temizlemek	14
Komut Gruplarını Pencere Olarak Görüntülemek	14
Paragraf ile İlgili İşlemler	14
Paragraf Hizalama Ayarları	14
Madde İşareti Kullanmak	15
Numaralandırma Kullanmak	15
Madde İşareti ve Numaralandırma İçin Yeni Biçim Ekleme	16
Çok Düzeyli Liste Tanımla	16
Girintiyi Azalt veya Girintiyi Artır İşlemi	17
Paragrafların Artan veya Azalan Olarak Sıralanması	17
Satır Aralığı Değiştirme	17
Gölgeleme Ekleme	18
Tüm Kenarlıklar	18
Kenarlık Ekleme	19
Kenarlık Silme	19
Tümünü Göster/Gizle İşlemi	19
Stil Kullanma İşlemleri	20
Stilleri Kullanmak	20
Belgede Metin Bulmak	21
Belgede Metin Değiştirmek	21
Belgede İstenilen Yere Gitmek	22
Tümünü Seç Komutu	23
Ekle Sekmesi	23
Kapak Sayfası Ekleme	23
Boş Sayfa Ekleme	24
Sayfa Sonu Ekleme	25
Tablo ile İlgili İşlemler	25
Satır ve Sütun Seçerek Tablo Oluşturmak	25
Tablo Ekle Komutu ile Tablo Ekleme	25
Çizerek Tablo Oluşturmak	26

Metni Tabloya Dönüştürmek	27
Tablo Düzenleme İşlemleri	27
Tablodan Satır, Sütun veya Hücre Seçmek	28
Klavye Tuşları ile Tablo Seçimi ve Tablo Üzerinde Hareket Etmek	28
Satır veya Sütün Ekleme	29
Satır veya Sütün Silme	30
Hücreleri Birleştirmek	31
Hücreleri Bölmek	31
Tablo Yükseklik ve Genişlik Ayarı	32
Metinleri Tabloya Otomatik Olarak Sığdırmak	32
Tablodaki Satır ve Sütunların Boyutlarını Ayarlamak	33
Tablo Hücrelerindeki Metinleri Hizalamak	34
Tablo Hücrelerindeki Metinlerin Yönünü Değiştirmek	34
Tabloda Bulunan Hücelere Kenar Boşluğu Ekleme veya Değişiklik Yapmak	35
Tabloda Sıralama Yapmak	35
Tabloyu Metne Dönüştürmek	35
Tablo Kopyalama veya Taşıma İşlemleri	36
Tablo Kopyalama	36
Tablo Taşıma	36
Tabloya Hazır Olarak Stil Ekleme	36
Sütun, Satır veya Tabloyu Renklendirme	37
Tabloya Kenarlık Ekleme veya Silme	38
Kenarlık Silme	38
Tablonun Kenarlık Stilini, Genişliğini ve Rengini Değiştirmek	38
Kenarlık Stilini Değiştirmek	39
Kenarlık Genişliğini Ayarlamak	39
Kenarlık Rengini Değiştirmek	40
Resim ve Nesne İşlemleri	40
Belgeye Resim Ekleme	40
Belgeye Çevrimiçi Resim Ekleme	41

Resimlerin Biçim Ayarları	42
Resimlerin Parlaklık Ayarlarının Yapılması	42
Resimlere Renk Ayarlarının Yapılması	43
Resimlere Artistik Efekt Uygulamak	43
Resimlere Hazır Stiller Ekleme	44
Resimlere Kenarlık Ekleme	45
Resimlere Efekt Ekleme	46
Resimleri Döndürmek	46
Nesneleri Metinlere Göre Kaydırma	47
Resim Boyutlarını Ayarlamak	48
Resimleri Kırpma	49
Resimlere Şekil Vermek İçin Kesme	50
Belgemize Hazır Şekiller Ekleme	51
Şekillerin Biçim Ayarları	52
Şekil Ekleme	52
Şekil Değiştirmek	52
Şekillere Hazır Stiller Ekleme	53
Şekillerin İçeriğini Renklendirmek	53
Şekil Kenarlık Ayarları	54
Şekillere Gölge ve 3-B Efekt Ekleme	55
SmartArt Grafiği Ekleme	55
SmartArt Grafiğini Silme	57
Grafik Ekleme	57
Grafik Araçlarını Kullanmak	58
Grafik Silme	58
Ekran Görüntüsü Komutunun Kullanılması	58
Bağlantılar	59
Belgeye Köprü Oluşturmak	59
İnternet Adresini Köprü Yapmak	60
Köprüyü İptal Etmek	60

Yer İşareti Ekleme	61
Çapraz Başvuru Ekleme	61
Üst Bilgi, Alt Bilgi ve Metin Komut Grubu İşlemleri	62
Üst Bilgi ve Alt Bilgi Ekleme	62
Metin Kutusu Ekleme	64
Metin Kutusunu Biçimlendirmek	65
Metin Kutusunu Silme	65
WordArt Nesnesi Ekleme	66
WordArt Nesnesini Biçimlendirmek	66
Paragrafın İlk Harfini Büyütmek	67
Başlangıcı Büyüt İşlemini İptal Etmek	68
Belgeye Tarih ve Saat Ekleme	69
Belgeye Nesne Ekleme	70
Denklem ve Simge İşlemleri	71
Belgeye Denklem Ekleme	71
Belgeye Simge Ekleme	71
Sayfa Düzen Sekmesi	72
Tema ile İlgili İşlemler	73
Tema Tasarımını Değiştirmek	73
Sayfa Yapısı Komut Grubu İşlemleri	73
Kenar Boşluklarının Değiştirilmesi	73
Sayfa Yönünün Değiştirilmesi	74
Sayfa Boyutunun Değiştirilmesi	74
Metni Sütunlara Bölmek	76
Belgeye Kesme Ekleme	77
Satır Numarası Ekleme	77
Belgeye Heceleme Ekleme	78
Sayfa Arka Plan İşlemleri	78
Belgeye Filigran Ekleme	78
Resim Filigranı Ekleme	79

Belgeye Sayfa Kenarlığı Ekleme	79
Paragraf İşlemleri	80
Paragrafa Girinti Ekleme	80
Paragraf Aralığını Değiştirmek	81
İçindekiler Oluşturma İşlemleri	81
İçindekiler Tablosu Oluşturmak	81
İçindekiler Tablosuna Tek Tek Metin Ekleme	82
İçindekiler Tablosunu Güncelleştirmek	83
İçindekiler Tablosunu Silme	83
Dipnot veya Sonnot Ekleme	83
Alıntı Listesi Oluşturmak	84
Alıntı Listesini Belgeye Ekleme	84
şekiller Tablosu Oluşturmak	86
Dizin Oluşturma İşlemleri	87
Dizin Oluşturma	87
Dizin Listesini Belgeye Ekleme	88
Postalar Sekmesi	88
Adres ve Mektup Birleştirme İşlemleri	89
Adres Mektup Birleştirme Özelliği	89
Birleştirme Alanları Ekleme	90
Gözden Geçir Sekmesi	91
Yazım Denetleme	91
Komut Grubu İşlemleri	91
Yazım ve Dilbilgisi Denetimi	91
Kelimenin Eş Anlamlılarını Bulma	92
Belgedeki Sözcük Sayımı	92
Açıklama İşlemleri	93
Açıklama Ekleme	93
Açıklama Silme	93
Açıklamalar Arasında Gezinme	93

Değişikliklerin İzlenmesi	94
Değişiklikleri İzlemek	94
Gösterilecek Olan Biçimlendirmelerin Seçilmesi	94
Belgedeki Değişiklikleri Gözden Geçirmek	95
Değişiklikleri Kabul veya Ret Etmek	95
Değişiklikleri İptal Etmek	95
Belgenin Korunması İşlemi	96
Belgeyi Korumak	96
Korumayı Durdurmak	96
Görünüm Sekmesi	97
Belge Görünümlerini Değiştirmek	97
Sayfa Düzeni Görünümü	97
Tam Ekran Okuma Görünümü	98
Web Düzeni Görünümü	98
Anahat Görünümü	98
Taslak Görünümü	99
Göster/Gizle Komut Grubu İşlemleri	99
Cetvel	99
Kılavuz Çizgileri	99
Belge Bağlantıları	100
Belge Zoom İşlemleri	100
Belgeyi Yakınlaştırma	100
Belge Boyutunu %100 Olarak Değiştirme	101
Pencere İşlemleri	101
Yeni Pencere Açmak	101
Pencereleri Yerleştirmek	101
Pencereleri Bölmek	101
Pencereleri Yan Yana Göstermek	102
Pencereler Arasında Geçiş Yapmak	102
Makro İşlemleri	102

Makrolar	102
Makro Kaydetmek	102
Makro İşlemini Durdurmak	103
Makro Çalıştırma	103
Microsoft Word Uygulamaları	105
Uygulama 1: Sedef Çiçeği	105
Uygulama 2	107
Uygulama 3	108
Uygulama 4	109
Uygulama 5	110
Microsoft Office Word 2016 Test Soruları	111

2 MICROSOFT OFFICE EXCEL 2016 **121**

Office Düğmesi	122
Yeni Çalışma Sayfası Oluşturmak	122
Yeni Şablon Oluşturmak	122
Kayıtlı Bir Belgeyi Açmak	123
Kayıtlı Olan Dosyanın Kopyasını Açmak	123
Belgeyi İlk Olarak Kaydetmek	124
Belgeyi Office 97-2003 Türünde Kaydetmek	124
Kayıtlı Bir Belgeyi Başka Bir İsimle Kaydetmek	125
Belge Yazdırma İşlemleri	125
Belgedeki İstenilen Alanı Yazdırmak	127
Baskı Önizleme	127
Belgeyi Göndermek	128
Office Excel 2016'dan Çıkmak	128
Çalışma Sayfasını Tanımak	128
Yeni Çalışma Sayfası Ekleme	129
Çalışma Sayfasını Silme	129
Çalışma Sayfasının Adını Değiştirmek	130
Çalışma Sayfasını Kopyalamak	130

Çalışma Sayfasını Taşımak	131
Hücreleri Tanımak	131
Hücreye Veri Girişi Yapmak	132
Sütun Genişliğini Ayarlamak	132
Satır Yüksekliğini Ayarlamak	133
Çalışma Sayfasına Satır Ekleme	133
Çalışma Sayfasına Sütun Ekleme	134
Çalışma Sayfasından Satır Silme	134
Çalışma Sayfasından Sütun Silme	135
Çalışma Sayfasından Hücre Silme	135
Çalışma Sayfasında Satır veya Sütunları Gizleme	136
Gizli Satır veya Sütunları Görüntüleme	137
Verileri Kopyalamak	137
Verileri Taşımak	138
Hücreleri Doldurmak	138
Çok Sayıda Hücreye Aynı Anda Veri Girmek	139
Çalışma Sayfasını Korumak	139
Sayfa İçerisindeki Belirli Hücreleri Korumak	140
Seçme İşlemleri	141
Satırların Seçilmesi	141
Sütunların Seçilmesi	141
Farklı Yerlerdeki Hücreleri Seçme	142
Sıralı Olarak Hücre Seçme	142
Tüm Hücreleri Seçme	142
Hücreleri Biçimlendirmek	143
Yazı Tipini Değiştirmek	143
Yazı Boyutunu Değiştirmek	144
Yazıyı Kalın, İtalik ve Altı Çizili Yapmak	144
Yazı Rengini Değiştirmek	145
Hücrelere Kenarlık Ekleme	146

Hücrelere Desen Eklemek	147
Hücrelerdeki Verileri Hizalamak	148
Hücreleri Birleştirmek	149
Metni Hücre İçerisinde Kaydırmak	149
Sayıları Biçimlendirmek	149
Sayfa Düzeni Sekmesi	151
Tema Tasarımını Değiştirmek	151
Kenar Boşluklarını Değiştirmek	151
Sayfa Yönünü Değiştirmek	152
Sayfa Boyutunu Değiştirmek	153
Arka Plan Resmi Eklemek	153
Çalışma Sayfası Seçenekleri	154
Formülleri Kullanmak	154
Aritmetik İşlem Operatörleri	154
Formül Oluşturmak	155
Formüllerde Hata Mesajları ve Anlamları	155
Fonksiyonları Kopyalamak veya Sürüklemek	156
Fonksiyonlarda Hücreleri Sabitlemek	157
Matematiksel Fonksiyonlar	158
Toplama İşlemi	158
Çıkarma İşlemi	158
Çarpma İşlemi	158
Bölme İşlemi	158
Yüzde İşlemi	159
Uygulama	160
Topla Fonksiyonu	160
ORTALAMA Fonksiyonu	161
ÇARPIM Fonksiyonu	162
KAREKÖK Fonksiyonu	162
MUTLAK Fonksiyonu	162

Yuvarla Fonksiyonu	162
AŞAĞIYUVARLA Fonksiyonu	163
YUKARIYUVARLA Fonksiyonu	163
ÇARPINIM Fonksiyonu	163
Mod Fonksiyonu	164
TAMSAYI Fonksiyonu	164
MAK ve MIN Fonksiyonu	164
BÜYÜK Fonksiyonu	165
KÜÇÜK Fonksiyonu	165
Bağ_Değ_Dolu_Say Fonksiyonu	165
Bağ_Değ_Say Fonksiyonu	165
Boşluk Say Fonksiyonu	166
Mantıksal Fonksiyonlar	166
EĞER Fonksiyonu	166
VE Fonksiyonu	167
YADA Fonksiyonu	167
DEĞİL Fonksiyonu	168
EĞER Fonksiyonunun İç İç Kullanımı	169
EĞERSAY Fonksiyonu	169
ETOPLA Fonksiyonu	170
Metinsel Fonksiyonlar	171
Birleştir Fonksiyonu	171
KÜÇÜKHARF Fonksiyonu	171
BÜYÜKHARF Fonksiyonu	171
Tarih ve Saat Fonksiyonları	172
Şimdi Fonksiyonu	172
BUGÜN Fonksiyonu	172
Gün, Ay, Yıl Fonksiyonu	172
SAAT, DAKİKA, SANİYE Fonksiyonu	173
Veri İşlemleri - Veri Sekmesi	173

Dışarıdan Veri Almak	173
Verilerin Sıralanması	174
Verileri Filtrelemek	175
Özel Filtre Uygulama	176
Metni Sütunlara Ayırmak	177
Yinelenen Kayıtları Silmek	179
Hücreye Veri Girişini Sınırlamak	179
Koşullu Biçimlendirme	181
Otomatik Tablo Olarak Biçimlendirmek	182
Otomatik Hücre Biçimlendirmek	183
Gözden Geçir Sekmesi	183
Yazım ve Dilbilgisi Denetimi	183
Kelimenin Eş Anlamlılarını Bulmak	185
Hücreye Açıklama Ekleme	185
Açıklamaları Silmek	186
Açıklamalar Arasında Gezinmek	186
Çalışma Kitabı Görünümleri	186
Normal Görünümü	186
Sayfa Düzeni Görünümü	187
Sayfa Önizleme Görünümü	187
Tam Ekran Görünümü	187
Göster/Gizle Komut Grubu İşlemleri	187
Kılavuz Çizgileri	187
Cetvel	188
Formül Çubuğu	188
Başlıklar	189
Yakınlaştırma İşlemleri	189
Çalışma Sayfasını Yakınlaştırmak	189
Çalışma Sayfasının Boyutunu %100 Olarak Değiştirmek	189
Seçili Hücreyi Yakınlaştırmak	190

Pencere İşlemleri	190
Yeni Pencere Açmak	190
Pencereleri Yerleştirmek	190
Pencereleri Dondurmak	191
Bölmeleri Çözmek	191
Çalışma Sayfasını Bölme	192
Pencereleri Yan Yana Göster	192
Pencereler Arasında Geçiş Yapma	192
Grafikler	193
Grafik Oluşturma İşlemleri	193
Grafik Tasarımını Ayarlamak	194
Grafik Türünü Değiştirmek	194
şablon Olarak Kaydetmek	195
Veri Aralığını Değiştir	195
Satır/Sütun Eksenlerini Değiştirmek	196
Grafik Düzenini Değiştirmek	197
Grafik Stilini Değiştirmek	197
Grafik Düzenini Ayarlamak	198
Grafik Biçimini Ayarlamak	198
Grafik Etiketlerini Ayarlamak	199
Microsoft Excel 2016 Uygulamaları	202
Microsoft Office Excel 2016 Test Soruları	209
3 MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2016	223
PowerPoint 2016 Programını Başlatmak	223
Slayt Hazırlama İşlemleri	224
Slayt Ekleme	224
Slayt Çoğaltmak	224
Slayt Silme	224
Slayt Düzeni Ayarlamak	225
Slaytları Taşımak	225

Slaytları Yakınlaştırmak	226
Slaytları Uzaklaştırmak	226
Sunuyu Kaydetmek	227
Belgeyi Office 97-2003 Türünde Kaydetmek	228
Sunuyu Açma	228
Slaytların Yazdırılması	229
Sunu Tasarımı İşlemleri	230
Slayt Boyutunu ve Yönünü Ayarlamak	230
Slaytlarda Hazır Temaları Kullanmak	230
Geçerli Temanın Renklerini Değiştirmek	231
Geçerli Temanın Yazı Tipini Değiştirmek	232
Slaytlara Hazır Arka Plan Stili Uygulamak	232
Arka Planı Biçimlendirmek	233
Slaytlara Resim Olarak Arka Plan Uygulamak	235
Metin Kutusu İşlemleri	236
Metinlerle Çalışmak	236
Metin Kutusu Ekleme	237
Metin Kutusundaki Metni Hizalamak	237
Metin Kutusundaki Metinlere Madde İşareti ve Numaralandırma Ekleme	238
Paragraflara Numaralandırma Ekleme	239
Metin Kutusundaki Metinlerin Satır Aralığını Değiştirmek	239
Metin Kutusunu Sütunlara Bölmek	239
Metin Kutusunu Taşımak	240
Metin Kutusunu Yeniden Boyutlandırmak	240
Metin Kutusunu Döndürmek	241
Metin Kutusundaki Metinleri Biçimlendirmek	242
Metin Kutusundaki Metinlerin Yazı Tipini Değiştirmek	242
Metin Kutusundaki Metinlerin Yazı Boyutunu Değiştirmek	242
Metin Kutusundaki Metinlerin Yazı Rengini Değiştirmek	243
Yazı Biçimini Kalın, İtalik ve Altı Çizili Olarak Ayarlama	243

Biçimlendirmeyi Temizlemek	244
Yazım ve Dilbilgisi Denetimi	244
Açıklama İşlemleri	245
Açıklama Ekleme	245
Açıklama Düzenleme	245
Açıklama Silme	245
Açıklamalar Arasında Gezinme	246
Ekle Sekmesi	246
Belgeye Resim Ekleme	246
Belgeye Küçük Resim Ekleme	247
Fotoğraf Albümü Oluşturma	247
Belgemize Hazır Şekiller Ekleme	248
SmartArt Grafiği Ekleme	249
SmartArt Grafiğini Silme	250
Grafik Ekleme	250
Üst Bilgi ve Alt Bilgi Ekleme	251
WordArt Nesnesi Ekleme	252
Slayda Köprü Oluşturma	253
İnternet Adresi Bağlantısı Oluşturma	254
Köprüyü İptal Etme	254
Slaytlara Geçiş İçin Köprü Oluşturma	254
Slayt İçinde Diğer Programları Çalıştırmak İçin Köprü Ekleme	255
Slayda Ses Dosyası Ekleme	256
Ses Seçeneklerini Ayarlamak	257
Slaytlara Video Ekleme	258
Slayt Gösterisinin Hazır Hale Getirilmesi	260
Metin veya Nesnelere Özel Animasyon Ekleme	260
Animasyon Efektini Kaldırma	262
Slayt Geçiş Animasyonu Ekleme	262
Slayt Gösterisini Başlatma	263

Geçerli Slayttan Slayt Gösterisini Başlatmak	263
Slayt Gizlemek	264
Özel Slayt Gösterisi Hazırlamak	264
Önceden Hazırlanan	266
Özel Slayt Gösterisini Görüntülemek	266
Slayt Gösterisi Ayarları	266
Zamanlama Provası Ayarlama	267
Slayt Sıralayıcı Görünümü	268
Slayt Sıralayıcı Görünüme Geçmek	269
Slayt Sıralayıcı Görünümünde Slayt Silmek	269
Slayt Sıralayıcı Görünümünde Slayt Gizlemek	269
Slayt Sıralayıcı Görünümünde Slayt Taşıma	269
Programdan Çıkış	270
Microsoft Office PowerPoint 2016 Uygulama Konuları	271
Microsoft Office PowerPoint 2016 Test Soruları	272

4 MICROSOFT OFFICE ACCESS 2016 279

Veritabanı	279
Veritabanı Oluşturma	280
Şablonlar Kullanılarak Veritabanı Oluşturma	281
Tasarım Görünümünde Tablo Oluşturma	282
Alan Adları (Field Name)	283
Veri Türleri	283
Metin	283
Not	283
Sayı	284
Para Birimi	284
Otomatik Numara	284
Tarih/Saat	284
Ole Nesnesi	284
Evet/Hayır	285

Köprü	285
Ek	285
Alan Özellikleri	285
Giriş Maskesi	285
Resim Yazısı	286
Varsayılan Değer	287
Geçerlilik Kuralı	288
Geçerlilik Metni	288
Gerekli	289
Sıfır Uzunluk İzni	289
Sıralı	290
Tablolar Üzerinde Çalışma	291
Veri Girişi	291
Kayıtlar Üzerinde Hareket Etme	291
Kayıt Silme	292
Kayıt Arama & Değiştirme	292
Kayıt Değiştirme	293
Kayıt Sıralama	293
Kayıt Kopyalama	294
Kayıt Taşıma	295
Seçime Göre Filtre Uygulama	296
Form Oluşturma	297
Tek Hamlede Form Oluşturma	299
Arama Sihirbazı Kullanımı	299
Tablolar Arası İlişki Oluşturma	304
Form Oluşturma	307
Tek Hamlede Otomatik Form Oluşturma	307
Sihirbazı Kullanarak Form Oluşturma	307
Boş Form Oluşturma	309
Sorgu Oluşturma	310

Tasarım Görünümünde Sorgu Oluşturma	310
Sorgu 1	311
Sorgu 2	312
Rapor Oluşturma	313
Temel Düzeyde Hazır Rapor Oluşturma	313
Sihirbazı Kullanarak Rapor Oluşturma	314
Boş Rapor Oluşturma	317
Tasarım Görünümünde Rapor Oluşturma	317
Microsoft Office Access 2016 Test Soruları	319
5 MICROSOFT OFFICE ONENOTE 2016	323
OneNote ile Yapabileceklerimiz	323
OneNote 2016 Özellikleri ve Avantajları	324
OneNote ile Yapabileceğiniz Her Şey	324
Bilgileri Zaman Kazandıran Araçlarla Yönetin ve Çalışmanızı Basitleştirin	325
Daha Fazla Yerden Bilgileri Toplayın, Beyin Fırtınası Yapın ve Fikirleri Paylaşın	326
Microsoft OneNote 2016'yı Çalıştırmak ve Tanımak	327
Yeni Not Defteri Oluşturmak	327
Not Defterine Bölüm Ekleme	328
Yeni Sayfa Ekleme	329
Sayfalara Not Yazmak	329
İnternet Araştırma Notları	330
Serbest Not Yazmak	331
Notları Biçimlendirmek	331
Notları Etiketlemek	332
Etiketli Notları Aramak ve Gruplandırmak	333
Notları Taşımak	334
Ekran Kırpmaları Ekleme	335
Sayfa Rengini Değiştirmek	335
Notlara Köprü Oluşturmak	336

Not Sayfasına Resim Eklemek	337
Not Sayfasına Şekil Eklemek	337
Not Sayfasına Tablo Eklemek	338
Microsoft OneNote 2016 Test Soruları	339
6 MICROSOFT OFFICE OUTLOOK 2016	341
Outlook ile Yapabileceklerimiz	341
Outlook 2016 İle Yeni E-Posta Hesabı Ayarlama	341
Gezinti Bölümü	346
Gezinti Bölmesini Düzenleme	347
Yeni E-Posta Hesabı Tanımlanması	348
Tanımladığımız E-Posta Hesabını Değişirme	348
Yeni E-Posta Oluşturmak ve Göndermek	349
E-Posta İle Dosya veya Resim Gönderme	350
E-Posta İle Resimleri İleti Görünür Olarak Göndermek	350
Gizli Adres Alanı Kullanarak E-Posta Gönderimi	351
E-Posta Metninin Yazı Tipini Düzenleme	351
E-postaya Önem Düzeyi Belirlemek	351
Teslim ve Okundu Bilgisi İsteme	352
Tüm Gönderiler İçin Okundu Bilgisi İsteme	352
E-postaya İstenilen Zamanda Gönderilme Tarihi ve Geçerlilik Süresi Belirleme	354
E-posta Cevabının Başkalarına Otomatik Gönderilmesini Belirleme	355
E-postalara Dosya Ekleme	355
Gönderilen E-posta'ya İmza Oluşturma ve Ekleme	356
Hazır E-Posta Taslağı Oluşturmak	357
Gelen E-Posta Al	357
Gelen E-Postaları Okumak	358
Gelen E-Postaları Yanıtlama	359
E-Postayı Gönderme ve E-Postayı Tüm Alanlara Yanıtlama	359
Gelen E-Postayı Başkasına İletme	360

E-Posta Ekini Açma ve Kaydetme	360
Gelen E-Postaları Yazdırma	360
Gelen E-Postayı Okunmuş/Okunmamış Durumuna Getirme	360
E-Postaları Sıralama	361
E-Posta Okuma Görünümünü Değiştirme	361
Adres Defterini Açma	362
Adres Defterine Yeni Kişi Ekleme	362
Takvim Kullanımı	363
Günlük Randevu Oluşturma	364
Periyodik Randevu Oluşturma	366
Yeni Toplantı Oluşturma	367
Gelen Toplantı İsteklerini Cevaplama	369
Kişiler Klasörü	369
Görevler	369
Görev Listesi Oluşturma	370
Microsoft Outlook 2016 Test Soruları	371
CEVAP ANAHTARI	373